

MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	EREDETI (E) / HITELES MÁSOLAT (HM)
1. Üzleti terv	E
2. Összesített nyilatkozatok	E
3. Utolsó két lezárt üzleti év a) EVA-bevallása (bevételi nyilvántartást vezető, EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság, ill. egyéni vállalkozó esetén) b) SZJA bevallása (SZJA alany egyéni vállalkozó esetén) c) KATA bevallása (KATA alany vállalkozás esetén)	HM
4. Le nem zárt üzleti év(ek)re vonatkozó teljes a) főkönyvi kivonat(ok) (gazdasági társaság esetén) b) pénztárkönyv, naplófőkönyv, ill. bevételi nyilvántartás (egyéni vállalkozó, ill. KATA alany vállalkozás esetén)	HM
5. Társasági szerződés, vagy alapító okirat (gazdasági társaság esetén)	HM
6. 30 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonat (gazdasági társaság esetén)	E
7. a) Aláírási címpéldány(ok) (gazdasági társaság esetén) b) Ügyvéd által hitelesített aláírásminta, vagy banki aláírókarton (egyéni vállalkozás esetén)	HM
8. Aláíró(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	HM
9. Törzsadat lekérdezés (egyéni vállalkozó esetén)	HM
10. Taggyűlési határozat a mikrohitel felvételéről (több személyes gazdasági társaság esetén)	E
11. Bankinformációs igazolás az összes számlavezető hitelintézettől	E
12. 30 napnál nem régebbi banki igazolás, vagy bankszámlakivonat a saját erő (önerő) rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)	E
13. 30 napnál nem régebbi NAV adóigazolás	E
14. 30 napnál nem régebbi helyi adó(k)ra vonatkozó Nemleges adóhatósági igazolás	E
15. Működési és szakhatósági engedély, elvi, vagy jogerős építési engedély (amennyiben releváns)	HM
16. A fedezetül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi teljes, hiteles tulajdoni lapja	E
17. Megállapodás és használati megosztási vázrajz az osztatlan közös tulajdonban lévő – fedezetül szolgáló, vagy a beruházás helyszínénél szolgáló – ingatlan használatáról (amennyiben releváns)	HM
18. A fedezetül szolgáló ingatlan biztosítási kötvénye, díjfizetés igazolása (megvásárolandó ingatlan esetén biztosítási ajánlat)	HM
19. A fedezetül szolgáló ingatlan tulajdonosainak, hasznélvezőinek, özvegyi, vagy tartási jog jogosultjainak személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	HM
20. a) 30 napnál nem régebbi értékbecslés (a kijelölt értékbecslőtől), amennyiben az ingatlan a mikrohitel fedezetül szolgál b) 30 napnál nem régebbi adó- és értékbizonyítvány fedezetül nem szolgáló, kizárólag a program keretében megvásárolandó ingatlan esetén	E
21. Készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	HM
22. a) Árajánlat b) Adásvételi előszerződés, vagy szándéknyilatkozat (ingatlanvásárlás esetén)	E
23. A fejlesztés helyszínénél szolgáló ingatlan teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződése (amennyiben releváns)	HM



H I T E L
Országos MikroHITEL Program
MEGJEGYZÉSEK:

ORSZÁGOS MIKROHITEL PROGRAM MELLÉKLETEK LISTÁJA

- (2.) A dokumentum tartalmazza a jogosultsági feltételekre, a fedezetül felajánlott ingatlan(ok)ra, valamint a készfizető kezességvállalásra vonatkozó nyilatkozatokat (és utóbbit a Mikrohitel tájékoztató 2.8. és 3.8. pontjaiban meghatározott személyeknek szükséges kitölteniük).
- (9.) Az eBEV felületről tölthető le.
- (11.) Az igazolásnak tartalmaznia kell az ügyfél nevét, címét, adószámát, a bankszámla számát, a nyitás dátumát, az esetlegesen fennálló hitelállomány összegét / célját / lejáratát, sorban álló / fedezetlen megbízások összegét.
- (12.) Kizárólag abban az esetben szükséges mellékelni, amennyiben a projektben saját erő is fel lesz használva.
- (12.) Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a saját erő (önerő) rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a leadott dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk!
- (12.) Felhívjuk figyelmét, hogy saját erő (önerő) forrása nem lehet közvetlenül vagy közvetetten az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból vagy a Kohéziós Alapból származó támogatás.
- (13.) Elektronikusan hiteles NAV adóigazolás esetén az eredeti, e-hiteles pdf dokumentumot e-mailben szükséges megküldeni a mikrohitel@bmvk.hu címre.
- (14.) A cég székhelyére, illetve összes telephelyére és fióktelepére vonatkozóan szükséges beszerezni.
- (14.) Amennyiben a vállalkozás semmilyen tevékenységet sem folytat az adott telephelyen és/vagy fióktelepen, úgy egy – az illetékes önkormányzattól származó – nyilatkozatot szükséges mellékelni, melyből kitűnik, a vállalkozás eleget tett bejelentési kötelezettségének (mely szerint nem végez tevékenységet az adott településen).
- (16.) Elektronikusan hiteles tulajdoni lap esetén az eredeti, e-hiteles es3 dokumentumot e-mailben szükséges megküldeni a mikrohitel@bmvk.hu címre.
- (20.) Az értékbecslést az igénylőnek kell megrendelnie; az igénylés leadásához elegendő az értékbecslés megrendelésének igazolása (pl. e-mail másolat). Az adó- és értékbizonyítványt a helyi önkormányzattól lehet igényelni.
- (22.) Szabad felhasználású mikrohitel esetén sem árajánlatot, sem adásvételi szerződést / szándéknyilatkozatot nem szükséges csatolni az igényléshez.
- (22. a) A tervezett eszköz-, vagy ingatlanfejlesztés minden beruházási eleméről árajánlatot szükséges benyújtani (forgóeszközök vásárlásáról nem szükséges).
- (23.) Beruházás esetén a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell a bérbeadó hozzájárulását a tulajdonában lévő ingatlanon tervezett fejlesztéshez. Amennyiben ezt nem tartalmazza, vagy ezzel nem egészítik ki a megállapodást, úgy a bérbeadó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájárulását is csatolni szükséges.
- Az alábbi sorszámú formanyomtatványok a <http://bmvk.hu> honlapról tölthetők le: (1.), (2.).
- Javasoljuk, hogy azokat a dokumentumokat szerezzé be legutoljára, melyeknél fel van tüntetve, hogy 30 napnál nem lehetnek régebbiek.
- Hiteles másolat: cégszerűen aláírt, „Az eredetivel mindenben megegyezik.” felirattal ellátott másolati példány.
- A BMVK Alapítvány, valamint a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány fenntartja a jogot további dokumentumok bekérésére.

