

ÚJ SZÉCHENYI HITEL PROGRAM KERETÉBEN NYÚJTOTT MIKROHITEL

- FOLYÓSÍTÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI FELTÉTELEK -

I. Az előfinanszírozási egység folyósításának feltételei

- mikrohitel szerződés közjegyzői okiratba foglalása (a közjegyzői díj a mikrohitelt igénylő vállalkozást terheli),
- ingatlanvásárlás esetén bankszámlakivonat a saját erő ügyvédi letéti számlára történt banki utalásáról, vagy kiadási pénztárbizonylat és átvételi elismervény készpénzes fizetés esetén,
- széljegygyel ellátott tulajdoni lap, melyen szerepel a [jelzálogjog bejegyzés iránti, valamint az elővásárlási jog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom] kérelem beadásának ténye,
- jelzálogjog bejegyzéséről szóló földhivatali számla másolata,
- felhatalmazó levelek érkeztetett példányai a számlavezető bank(ok)tól,
- fedezetként felajánlott ingatlan(ok) biztosítási szerződéseinek módosítása (a biztosítási szerződésnek utalnia kell arra, hogy a biztosított ingatlant a Alapítvány a Vidék Kis- és Középvállalkozásainak Fejlesztésére, Baranya Megyei Vállalkozói Központ jelzálogjoga terheli, és a jelzálogul lekötött ingatlan értékcsökkenése vagy elpusztulása esetén járó biztosítási összeg, kártérítés, vagy más érték, illetve az ezekre vonatkozó követelés a zálogtárgy helyébe lép, vagy a zálogfedezet kiegészítésére szolgál),
- 50 000,-Ft összegű hitelképesség vizsgálati díj kiegyenlítése az átadott számla alapján.

II. A folyósítás menete

Elő folyósítás (előfinanszírozási egység): legkésőbb a folyósítási feltételek teljesítését követő 10 napon belül a mikrohitel 50%-a kerül átutalásra.

- ingatlanvásárlás esetén a Baranya Megyei Vállalkozói Központ (BMVK) által jóváhagyott adásvételi szerződésben megjelölt mikrohitel összege minősül előfinanszírozási egységnek,
- egyösszegű elszámolás esetén (pl. egy számla) a saját erőt át kell utalni a szállító bankszámlájára, melyről a folyósítás előtt bankszámlakivonatot szükséges csatolni,
- a második folyósítás előtt az előfinanszírozás során kifolyósított mikrohitel felhasználását pénzügyileg már rendezett számviteli bizonylatokkal igazolni szükséges

Második folyósítás: az előfinanszírozási egység összegén felüli számlák a teljes elszámolás arányában kerülnek folyósításra.

Harmadik folyósítás: a harmadik folyósításra akkor kerülhet sor, ha a mikrohitel és a saját erő felhasználásának igazolása megtörtént.

III. Az elszámolás feltételei

- az elszámolás során a mikrohitel igénylés benyújtásának napján, vagy azt követően keletkezett számlák (számviteli bizonylatok) fogadhatók el,
- a mikrohitel felhasználását a folyósítástól számított 60 napon belül meg kell kezdeni,
- a szerződéskötéstől számított 6 hónapon belül, de legkésőbb 2015. december 31-ig az Üzleti tervben meghatározott fejlesztést (beruházás, forgóeszközök vásárlása) be kell fejezni, a hitelcél megvalósulását pedig pénzügyileg rendezett számviteli bizonylatokkal kell igazolni,
- a mikrohitelt a szerződéskötéstől számított 2 hónapig, kérelem esetén legfeljebb 2015. december 31-ig tartjuk rendelkezésre,
- kizárólag az üzleti tervben és a mikrohitel szerződésben meghatározott beruházási és forgóeszköz-finanszírozási célra fordítható a mikrohitel,
- a mikrohitelt legfeljebb 3 részletben tudjuk folyósítani,
- az elszámolás során kizárólag a számviteli törvénynek, egyéb hatályos jogszabályoknak teljes mértékben megfelelő számviteli bizonylatok fogadhatók el,
- az elszámolás során a számviteli bizonylatok (számla, adásvételi szerződés, bankszámlakivonat, banki igazolás, pénztárbizonylat) eredeti példányát bemutatni, előzetesen elkészített másolatait pedig benyújtani szükséges,
- 1 000 000,- Ft összegű, vagy ezt meghaladó adásvétel esetén ügyvédi ellenjegyzés szükséges,
- csak a 10 000,-Ft feletti nettó összegű számlákat lehet az elszámolásban figyelembe venni,
- a mikrohitel, ill. a saját erő nem fordítható a Hpt. 3.§ alapján nyújtott, illetve igénybe vett pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás (pl. hitel, pénzügyi lízing) finanszírozására (pl. hitelkiváltásra), visszaigényelhető ÁFA finanszírozására, működési költségek fedezésére, üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlására, a hitelígyenlő vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve (amennyiben alkalmazandó) e személyek közeli hozzátartozóitól történő, továbbá cégcsoporton belüli tárgyi eszköz vagy immateriális javak megvásárlására, illetve mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beruházás és/vagy forgóeszközök finanszírozására, valamint a hitelcélról eltérő felhasználásra.

