

ORSZÁGOS MIKROHITEL PROGRAM

MELLÉKLETEK LISTÁJA

MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE		EREDETI / HITELES MÁSOLAT
1.	Üzleti terv	eredeti
2.	Összesített nyilatkozatok	eredeti
3.	Utolsó két lezárt üzleti év a) EVA-bevallása (bevételei nyilvántartást vezető, EVA hatálya alá tartozó gazdasági társaság és egyéni vállalkozó) b) SZJA bevallása (SZJA köteles egyéni vállalkozó esetén) c) KATA bevallása (KATA köteles vállalkozás esetén)	hiteles másolat
4.	Le nem zárt üzleti évekre vonatkozó teljes a) főkönyvi kivonat(ok) (gazdasági társaság esetén) b) pénztárkönyv, vagy naplófőkönyv (egyéni vállalkozó esetén)	hiteles másolat
5.	Társasági szerződés, alapító okirat (gazdasági társaság esetén)	hiteles másolat
6.	30 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonat (gazdasági társaság esetén)	eredeti
7.	a) Aláírási címpéldány(ok) (gazdasági társaság esetén) b) Ügyvéd által hitelesített aláírásminta, vagy banki aláírókarton (egyéni vállalkozás esetén)	hiteles másolat
8.	Aláíró(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	hiteles másolat
9.	Törzsadat lekérdezés (egyéni vállalkozó esetén)	hiteles másolat
10.	Taggyűlési határozat a mikrohitel felvételéről (többszemélyes gazdasági társaság esetén)	eredeti
11.	Bankinformációs igazolás az összes számlavezető hitelintézettől	eredeti
12.	30 napnál nem régebbi banki igazolás, vagy bankszámlakivonat a saját erő (önerő) rendelkezésre állásáról	eredeti
13.	30 napnál nem régebbi NAV adóigazolás	eredeti
14.	30 napnál nem régebbi helyi adó(k)ra vonatkozó Nemleges adóhatósági igazolás	eredeti
15.	Működési és szakhatósági engedély, elvi, vagy jogerős építési engedély (amennyiben releváns)	hiteles másolat
16.	A fedezetül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi teljes, hiteles tulajdoni lapja	eredeti
17.	Megállapodás és használati megosztási vázrajz az osztatlan közös tulajdonban lévő – fedezetül szolgáló, vagy a beruházás helyszínénél szolgáló – ingatlan használatáról	hiteles másolat
18.	A fedezetül szolgáló ingatlan biztosítási kötvénye, díjfizetés igazolása (megvásárolandó ingatlan esetén biztosítási ajánlat)	hiteles másolat
19.	A fedezetül szolgáló ingatlan tulajdonosainak, haszonélvezőinek, özvegyi, vagy tartási jog jogosultjainak személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	hiteles másolat
20.	a) 30 napnál nem régebbi értékbecslés (a kijelölt értékbecslőtől), amennyiben az ingatlan a mikrohitel fedezetül fog szolgálni b) 30 napnál nem régebbi adó- és értékbizonyítvány fedezetül nem szolgáló, kizárólag a program keretében megvásárolandó ingatlan esetén	eredeti
21.	Készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)	hiteles másolat
22.	Készfizető kezes(ek) havi jövedelmének igazolása(i)	másolat
23.	a) Árajánlat b) Adásvételi előszerződés c) Szándéknyilatkozat	eredeti
24.	A fejlesztés helyszínénél szolgáló ingatlan(ok) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződése(i)	hiteles másolat
25.	A bérbeadó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájárulása a tulajdonában lévő ingatlanon tervezett beruházáshoz	eredeti

MEGJEGYZÉSEK:

- (2.) A dokumentum tartalmazza a jogosultsági feltételekre, a fedezetül felajánlott ingatlan(ok)ra, valamint a készfizető kezességvállalásra vonatkozó nyilatkozatokat (és utóbbit a Mikrohitel tájékoztató 2.8. és 3.8. pontjaiban meghatározott személyeknek szükséges kitölteniük).
- (9.) Az eBEV felületről tölthető le.
- (12.) Kizárólag abban az esetben szükséges mellékelni, amennyiben a projektben saját erő is fel lesz használva.
- (12.) Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a saját erő (önerő) rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a leadott dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk!
- (12.) Felhívjuk figyelmét, hogy saját erő (önerő) forrása nem lehet közvetlenül vagy közvetetten az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból vagy a Kohéziós Alapból származó támogatás.
- (13.) Elektronikus hiteles NAV adóigazolás esetén az eredeti, e-hiteles pdf dokumentumot e-mailben szükséges megküldeni a mikrohitel@bmvk.hu címre.
- (14.) A cég székhelyére, illetve összes telephelyére és fióktelepére vonatkozóan szükséges beszerezni.
- (14.) Amennyiben a vállalkozás semmilyen tevékenységet sem folytat az adott telephelyen és/vagy fióktelepen, úgy egy – az illetékes önkormányzattól származó – nyilatkozatot szükséges mellékelni, melyből kitűnik, a vállalkozás eleget tett bejelentési kötelezettségének (mely szerint nem végez tevékenységet az adott településen).
- (16.) Elektronikus hiteles tulajdoni lap esetén az eredeti, e-hiteles es3 dokumentumot e-mailben szükséges megküldeni a mikrohitel@bmvk.hu címre.
- (20.) Az értékbecslést az igénylőnek kell megrendelnie; az igénylés leadásához elegendő az értékbecslés megrendelésének igazolása (pl. e-mail másolat). Az adó- és értékbizonyítványt a helyi önkormányzattól lehet igényelni.
- (22.) Gazdasági társaság esetén kizárólag az ügyvezető(k) és tulajdonos(ok) személyén kívüli, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozón kívüli személy(ek) készfizető kezességvállalása esetén szükséges.
- (22.) NAV igazolás, igazolás járadékokról, szerződés bérleti, vagy egyéb díjakról, nyugdíjszelvény, stb.
- (23. a) A tervezett fejlesztés minden beruházási eleméről árajánlatot szükséges benyújtani (forgóeszközök vásárlásáról nem szükséges).
- Az alábbi sorszámú formanyomtatványok a BMVK honlapjáról tölthetők le: (1.), (2.).
- Javasoljuk, hogy azokat a dokumentumokat szerezzé be legutoljára, melyeknél fel van tüntetve, hogy 30 napnál nem lehetnek régebbiek.
- Hiteles másolat: cégszerűen aláírt, „Az eredetivel mindenben megegyezik.” felirattal ellátott másolati példány.
- A Baranya Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány, valamint a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány fenntartja a jogot további dokumentumok bekérésére.